



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI"  
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.edu.it](mailto:info@pec.iisnobili.edu.it)

<http://www.iisnobili.edu.it>

E-mail: [info@iisnobili.edu.it](mailto:info@iisnobili.edu.it)

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 1 - a.s. 2022/2023**

Il giorno venerdì 9 settembre 2022, alle ore 16.30, si è riunito, in presenza presso l'Aula C1.06 dell'I.I.S. "Nobili" sede di via Makallè, il Consiglio dell'Istituto "Nobili", per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. insediamento del nuovo Cdi: surroga dei membri decaduti; elezione del presidente del Consiglio;
3. Programma annuale 2022: variazioni di bilancio;
4. chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio;
5. dismissione inventariale;
6. avvio anno scolastico 2022/2023;
7. piano scuola 2022-23; protocollo di attuazione delle misure di contenimento del rischio da contagio Covid 19
8. Orario corsi serali e intervallo di educazione fisica;
9. progetti POF triennale, a.s. 2022/2023: progetto accoglienza; triennio della Moda professionale: Inglese tecnico; attività del PNRR
10. protocollo amministrativo riservato;
11. bandi PON e analoghe fonti di finanziamento a.s. 2022-2023: delibera quadro;
12. donazioni;
13. concessione locali;
14. adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche;
15. rinnovo convenzioni in essere; convenzione con l'I.I.S. Pascal per l'organizzazione della condivisione del "Tempietto" (edificio M8)
16. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
17. varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

**Per la componente insegnanti sono presenti i professori:** Ambrosi Marco, M. Rosaria Ritacco, Antonio De Feo, Chiara Milone, Antonella Ciarlini, Viviana Pettineo e per surroga Sica Vincenza al posto del prof Benedetto Fucci

**Per la componente ATA è presente :** Immacolata Venditti

**Per la componente genitori sono presenti:** Claudia Strozzi, Prandi Maurizio, Francesca Castagnetti

E' presente il vice DSGA, sig. Filippo Piccinini.

La Dirigente, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

**Punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 30 giugno 2022, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Non essendoci rilievi da parte dei membri del Consiglio, la Dirigente pone ai voti il punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità **(Delibera n° 1)**

**Punto 2 all'ODG. insediamento del nuovo Cdi: surroga dei membri decaduti; elezione del presidente del Consiglio;**

Essendosi verificata la decadenza di alcuni membri, il Dirigente Scolastico ha provveduto a verificare i verbali delle elezioni delle diverse componenti e a contattare i rispettivi primi dei non eletti, in modo da provvedere alla surroga necessaria.

Al posto del prof Benedetto Fucci, trasferitosi ad altro istituto scolastico, per scorrimento di graduatoria dei non eletti, subentra la prof.ssa Vincenza Sica.

Al posto del sig. Bessi, il cui figlio si è diplomato nello scorso giugno, per scorrimento di graduatoria dei non eletti, subentra il sig. Fabio Vaccari.

Per la nomina del nuovo Presidente, in sostituzione del sig. Bessi, emerge la candidatura della signora Castagnetti Francesca.

Si procede con la votazione. La signora Castagnetti viene eletta Presidente del Consiglio all'unanimità **(Delibera n° 2)**

**Punto 3 all'O.D.G. : Programma annuale 2021: variazioni di bilancio**

I membri del Consiglio hanno già ricevuto e quindi preso visione del documento relativo al RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2022. A partire dalla Variazione n°75 fino alla Variazione n°97.

Il sig. Piccinini procede con la spiegazione in dettaglio dei contenuti delle Variazioni:

N°75: CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE-OFFERTA FORMATIVA 22/23

N°76: “PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA”-avviso 33 956/202210.1.1A-FDRPOC-EM-2022-45 Liberi di interpretare, Liberi di correre

N°77: “PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA”-avviso 33 956/202.2.2A-FDRPOC-EM-2022-56 Liberi di fare, Liberi di sperimentare

N°78: CONTRIBUTO VOLONTARIO OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°79: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAMI ICDL

N°80: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

N°81: QUOTA ALUNNO PER DANNEGGIAMENTO CAVI AULA INFORMATICA

N°82: CONTRIBUTO VOLONTARIO OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°83: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAMI ICDL

N°84: CONTRIBUTO VOLONTARIO OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°85: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

N°86: ASSESTAMENTO SCHEDA SICUREZZA

N°87: ASSESTAMENTO SCHEDA FORMAZIONE

N°88: CONTRIBUTO VOLONTARIO OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°89: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAMI ICDL

N°90: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

N°91: LIQUIDAZIONE SOMMA DA ITS MAKER PER DOCENZA PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2022

N°92: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAMI ICDL

N°93: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

N°94: CONTRIBUTO VOLONTARIO OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°95: CONTRIBUTO VOLONTARIO OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°96: RICAIVATO DIRITTI D’AUTORE LIBRO L’ALTRO ALLO SPECCHIO DA DESTINARE A PROGETTI PER ALUNNI STRANIERI

N°97: CONTRIBUTO VOLONTARIO OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

Per dettagli vedi Allegato Documento RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL’ESERCIZIO 2022.

Non essendoci interventi o domande, la Dirigente pone ai voti il punto 3 all’O.D.G: **Programma annuale 2022: variazioni di bilancio**

Il Consiglio approva all’unanimità (**Delibera n°3**)

Punto 4 all’O.D.G.: **Chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell’ufficio**

La Dirigente premette che, nelle giornate in cui l’attività didattica è sospesa (festività natalizie e pasquali, periodo estivo dalla fine di luglio alla fine di agosto), l’affluenza agli uffici di segreteria è pressoché inesistente: quindi, come ogni anno, per garantire la turnazione delle ferie del personale ATA in periodi che non impattino negativamente sull’utenza, risulta vantaggioso predisporre la chiusura pomeridiana infrasettimanale degli uffici e la chiusura prefestiva dell’istituto. In caso di chiusura il personale usufruirà di ferie o recuperi.

Si è formalmente proceduto a rilevare le preferenze del personale sulle date da individuare in tal senso, la maggioranza ha deciso come segue: chiusure prefestive dell'istituto il 02.11.22, 24.12.2022, il 31.12.2023, il 05.01.2023, 07.01.2023 il 08.04.2023 (sabato vigilia di Pasqua) e tutti sabati a partire da metà di luglio (sabato 15 luglio compreso) fino alla penultima settimana di agosto (sabato 19 agosto 2023 compreso). Negli stessi periodi di sospensione delle attività didattiche gli uffici di segreteria osserveranno la chiusura pomeridiana nelle giornate di martedì e giovedì.

Non essendoci interventi o domande, il Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G: **chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 4**)

**Punto 5 all'O.D.G.: dismissione inventariale;**

(La Dirigente si riserva di fornire tali informazioni nella prossima seduta CDI)

**Punto 6 all'ODG: avvio anno scolastico 2022/2023**

La Dirigente aveva comunicato al Consiglio le richieste fatte in Organico di Diritto, dopo gli scrutini di giugno 2022, la Scuola si è trovata in una situazione non più corrispondente a quella prevista nella fase dell'Organico di Diritto, la cui richiesta viene fatta in febbraio sulla base degli iscritti cui viene applicato il parametro previsionale della Serie Storica. C'è stato quindi un adeguamento in Organico di Fatto. Si registra anche quest'anno una crescita nel numero di classi.

La Dirigente comunica il numero di classi per ogni indirizzo:

Nell'indirizzo Professionale Moda si avranno:

4 classi prime, 3 classi seconde, 2 classi terze, 3 classi quarte e 3 classi quinte

Nell'indirizzo Tecnico Moda si avranno:

2 classi prime, 2 classi seconde, 1 classe terza, 1 classe quarta e 1 classe quinta.

Nell'indirizzo Professionale MT si avranno:

4 classi prime, 3 classi seconde, 2 classi quarte e 2 classi quinte.

La Dirigente precisa che la classe terza MI (meccanica) non è stata assegnata nell'organico dell'istituto in quanto, dopo gli scrutini di giugno, la classe risultava composta da 12 studenti; dopo aver parlato con le famiglie, è stato chiesto loro di scegliere in quale delle altre 2 quarte del professionale dell'indirizzo affine iscriversi (manutenzione tradizionale o motori). Si darà a questi studenti una possibilità di recupero delle discipline non affrontate nella classe di provenienza, nonché di usare i libri che avevano già comprato; inoltre si darà l'opportunità di prendere il patentino per diventare saldatore, in orario pomeridiano e su base volontaria.

Nell'indirizzo Tecnico ci saranno 2 classi prime in più (una di Meccanica e l'altra di Elettronica)

Quindi nell'indirizzo Tecnico Meccanica si avranno:

6 classi prime, sei classi seconde, 4 classi terze , 4 classi quarte e 5 classi quinte.

Nell'indirizzo Tecnico Elettronica si avranno:

3 classi prime, 2 classi seconde e 2 classi terze (entrambe Automazione) , 2 quarte (Una Elettro- tecnica e l'altra Automazione) e 2 classi quinte (entrambe Automazione).

Per quanto riguarda complessivamente l'Organico del personale docente, la situazione alla data di oggi è positiva: il Provveditorato in due fasi individuato i supplenti sulle Cattedre e sugli spezzoni di durata annua o fino al termine delle attività didattiche; ad oggi rimangono da chiamare, perché si attende la restituzione delle graduatorie, le supplenze brevi. Per le classi di concorso che il Provveditorato ha già restituito, la Scuola sta scorrendo le graduatorie e, in caso di incapienza, valutando MAD.

Su domanda della signora Strozzi in merito ad una classe del Professionale Moda che è stata smembrata, la Dirigente risponde che sono stati applicati i criteri già deliberati dal Consiglio d'Istituto.

### **Punto 7 all'O.D.G.: piano scuola 2022-23; protocollo di attuazione delle misure di contenimento del rischio da contagio Covid 19**

La Dirigente comunica quanto previsto dal Piano Estate, verrà per lo più svolto in questo periodo, con attività volte al recupero delle relazioni e dell'espressione: teatro e sport, oltre ad attività destinate al recupero degli apprendimenti.

La Dirigente continua dicendo che l'anno che sta per cominciare dovrebbe vedere un ritorno alla normalità. La Scuola non deve produrre un protocollo Covid, come nei due anni precedenti: il quadro normativo che si segue fa riferimento a due Note dell'Istituto Superiore di Sanità rispettivamente del 05 e del 28 agosto 2022, che prevedono che le Scuole siano pronte e preparate ad adottare le misure necessarie se dovesse rendersi necessario. La Dirigente ne illustra genericamente i punti salienti. Si evince il nuovo corso, rispetto al passato, innanzitutto nella terminologia: si parla di Strategia di mitigazione e non di contrasto alla pandemia. La positività al Covid sarà trattata in modo molto simile ad una normale influenza, il che si traduce nella scuola con:

1. continuità dell'attività in presenza; non si applica infatti la DDI neanche per i positivi; essa rimane diritto comunque degli immunodepressi o di chi ha patologie molto gravi (sarà aggiornato il Piano per la DDI);
2. Minimo impatto delle misure sulle attività scolastiche, pur essendo pronti ad un eventuale cambiamento in caso di peggioramento della situazione pandemica. In questo senso l'Istituto Superiore di Sanità individua due tipologie di misure: misure standard e ulteriori interventi da modulare in base all'andamento e alle conseguenti disposizioni dell'autorità sanitaria. Le misure standard prevedono: permanenza a scuola non consentita in caso di sintomi da Covid e/o positività al test, frequente igiene delle mani, etichetta respiratoria, obbligo di mascherina ffp2 per personale (solo su indicazione del medico della scuola) e studenti (solo su indicazioni del medico di base), ricambio dell'aria, sanificazione ordinaria

di arredi e ambienti, sanificazione straordinaria nel caso di positività accertata, rientro a scuola con tampone negativo, presenza dell'aula Covid. In merito alla gestione dei contatti rimane la misura dell'Auto sorveglianza.

Le misure implementabili, che sarebbero sempre disposte dalle Autorità Sanitarie, prevedono: distanziamento di almeno un metro, precauzioni organizzative per evitare forme di aggregazione, sanificazione periodica con registrazione, gestione delle attività extra curricolari con misure di prevenzione apposite, viaggi d'istruzione e uscite didattiche sospese, uso di mascherina tipo ffp2 da parte di tutto il personale scolastico.

Verrà pubblicata circolare apposita per informare famiglie e personale scolastico.

Punto 8 all'O.D.G.: **Orario corsi serali e intervallo di educazione fisica;**

**Orario corsi serali:** La Dirigente precisa che i corsi serali sono organizzati in moduli da 50 minuti per esigenze didattiche ed organizzative in relazione alle esigenze dell'utenza. Come da normativa, i 10 minuti rimanenti vanno recuperati e, previo confronto nel Consiglio di Classe, ogni docente indicherà nella propria programmazione iniziale con quale/i delle seguenti modalità intende provvedere: sportello didattico, attività didattiche (recupero, potenziamento), sostituzioni, referenza di corsi, attività di tutoring.

**Intervallo di educazione fisica:** la Dirigente continua spiegando i docenti di Motoria svolgono le lezioni in blocchi di due ore consecutivi: sentito il parere positivo del gruppo di materia e del Collegio Docenti, solo le classi che hanno ed. fisica alla terza e quarta ora, per esigenze fisiologiche svolgeranno l'intervallo alla fine della quarta ora.

Non essendoci ulteriori interventi o domande, la Dirigente pone ai voti il punto 6 all'O.D.G.: **Orario corsi serali e intervallo di educazione fisica.**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°5**)

Punto 9 all'O.D.G.: **progetti POF triennale, a.s. 2022/2023: progetto accoglienza; triennio della Moda professionale: Inglese tecnico; attività del PNRR**

La Dirigente introduce alcuni progetti la cui delibera è immediatamente necessaria in ragione delle rispettive tempistiche.

In primo luogo il **Progetto Accoglienza** sulle classi Prime, per grandi linee, ha la stessa struttura dello scorso anno: primo giorno di scuola attività mirate sulle classi prime, prima settimana di scuola volta alla conoscenza dell'Istituto (orario, regolamento, ambienti, intervento Peer da classi quinte), da ottobre a dicembre attività di eventuale riorientamento se si evidenziano delle difficoltà, secondo periodo dell'anno attività volte a monitorare eventuali situazioni di disagio.

[Per dettagli vedi Progetto Accoglienza 2022/2023- referente prof.ssa Ruozi]

**Triennio della Moda professionale: Inglese tecnico:** Continuando sullo stesso punto all'ODG, la Dirigente premette che, il quadro orario dei professionali prevede negli anni del triennio solo due ore di inglese: l'indirizzo Manutenzione ha scelto di introdurre la terza ora curricolare di inglese tecnico nel piano orario di 32 ore; nell'Indirizzo Moda, al fine di inserire l'inglese tecnico, dopo aver verificato che per

il corrente anno scolastico il fabbisogno orario delle ore di inglese tecnico per le classi del triennio indirizzo MD può essere coperto con le ore di potenziamento disponibili, i docenti hanno scelto di presentare un Progetto, che prevede l'introduzione dell'ora di inglese tecnico come trentatreesima ora di lezione.

Non essendoci domande o interventi, la Dirigente pone ai voti il punto 9 all'O.D.G: **Progetti POF triennale, a.s. 2022/2023: progetto accoglienza; triennio della Moda professionale: Inglese tecnico;**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°6**)

La Dirigente continua informando il Consiglio sul PNNR, abbiamo informazione sulle cifre che però attendono l'approvazione in Corte dei Conti. Vengono riferite le cifre potenziali sulle linee d'intervento che riguardano l'Istituto. Per la nostra scuola si hanno 3 linee d'intervento: Next Generation Classroom, Next Generation Lab e Riduzione Dispersione. La Scuola dovrà presentare una progettazione dettagliata.

Punto 10 all'O.D.G: **protocollo amministrativo riservato**

La Dirigente propone al Consiglio un **protocollo amministrativo riservato**, le cui caratteristiche e ragioni vengono ampiamente illustrate ai membri del Consiglio, con la finalità di tutelare il diritto alla riservatezza e la qualità della vita scolastica di alunni in peculiari circostanze di vita.

La Dirigente pone ai voti il punto 10 all'O.D.G: protocollo amministrativo riservato

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°7**). Il protocollo viene acquisito agli atti in forma riservata

Punto 11 all'O.d.G: **bandi PON e analoghe fonti di finanziamento a.s. 2022-2023: delibera quadro;**

Il Sig. Piccinini spiega che, come già negli anni precedenti, si ha l'opportunità di acquisire una delibera quadro iniziale dagli organi collegiali competenti (Collegio docenti e Consiglio di Istituto), senza stravolgere i calendari di convocazione degli stessi; la delibera quadro dà la possibilità di partecipare a tutti gli avvisi emessi durante l'anno scolastico, che possano interessare la scuola stessa. All'uscita di un bando, nel tempo utile alla presentazione del progetto, in genere della durata di poche settimane, il Dirigente formerà un gruppo di lavoro che coinvolga le diverse figure della scuola interessate a quella particolare area progettuale, in modo da presentare tempestivamente la candidatura; tale scelta la si farebbe anche in considerazione del fatto che in alcuni casi l'ordine di presentazione viene assunto quale criterio di priorità. Il Dirigente manterrà l'impegno di informare il Consiglio di una eventuale partecipazione alla prima riunione utile.

La Dirigente pone ai voti il punto 11 all'O.D.G: **bandi PON e analoghe fonti di finanziamento a.s. 2022-2023: delibera quadro**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 8**)

Punto 12 all'O.D.G: **donazioni**

L'Azienda Kohler dona alla scuola 3 motori diesel e 3 motori benzina (3 funzionanti e 3 non funzionanti)

Il Dirigente pone ai voti il punto 12 all'O.D.G: **donazioni**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 9**)

Punto 13 all'O.D.G: **Concessione locali:** Non sussistono elementi di discussione in merito al seguente ODG

Punto 14 all'O.D.G.: **adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche**

La Dirigente ricorda che già la scuola aderisce alle seguenti reti: rete AISA (rete delle scuole superiori della provincia di Reggio Emilia), rete per il Laboratorio territoriale dell'Occupabilità (Lab 4.0), rete per l'inclusione degli allievi non italofoeni con organizzazione dei corsi di italiano L2, rete delle scuole del Polo, rete per la formazione dei docenti per l'ambito 18, rete TAM (a livello nazionale, delle scuole a indirizzo Moda). La Dirigente aggiunge che al momento non si hanno proposte ad adesioni a nuove reti.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°10)**

Punto 15 all'O.D.G.: **rinnovo convenzioni in essere, convenzione con l'I.I.S. Pascal per l'organizzazione della condivisione del "Tempietto" (edificio M8)**

La Dirigente premette che le convenzioni principali, sistematicamente pattuite, sono 2:

1. quella con l'Università Reggio Emilia come ente certificatore per i corsi di Italiano L2 per alunni non italofoeni, di cui è referente il prof. Ambrosi.
2. quella col gruppo Maramotti.

Si propone di aggiungere quella che riguarda l'accoglienza di 2 classi del IIS Pascal in alcune aule della nostra scuola, per l'organizzazione del tempietto (edificio M8), condividendo con l'altro istituto le risorse umane per procedere alla vigilanza, alla pulizia dei locali e alle attività ausiliarie condivisibili.

La Dirigente pone ai voti i punti 14 e 15 all'O.D.G.: **adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche e rinnovo convenzioni in essere, convenzione con l'I.I.S. Pascal per l'organizzazione della condivisione del "Tempietto" (edificio M8)**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°11)**

Punto 16 all'O.D.G: **comunicazioni del Dirigente e del Presidente**

Non sussistono elementi di discussione in merito al seguente ODG

Punto 17all'O.D.G.: **varie ed eventuali**

Non sussistono elementi di discussione in merito al seguente ODG

Alle ore 18.40, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Viviana Pettineo Il residente del Consiglio di Istituto  
Francesca Castagnetti